

**A-007-2020**

*Tegucigalpa, M.D.C.*

**Documento para Otorgamiento de Visto Bueno**

**VISTO BUENO**

A: *LICENCIADO MARIO ROLANDO SUAZO – Gerente Administrativo, Unidad Técnica de Seguridad Alimentaria y Nutricional (UTSAN), Secretaría de Coordinación General de Gobierno*

DE: *DIANA ROSIBEL SÁNCHEZ ZEPEDA – CPC número: 0107*

FECHA: *10 de noviembre de 2020*

---

En atención a la solicitud según Oficio No. UTSAN-0169-2020, de fecha 10 de noviembre, otorgo el Visto Bueno al siguiente documento:

- **MODIFICACIÓN No. 2 (VERSIÓN 3) AL PLAN ANUAL DE COMPRAS Y CONTRATACIONES 2020 DE LA UNIDAD TÉCNICA DE SEGURIDAD ALIMENTARIA Y NUTRICIONAL (UTSAN)**

Haciendo constar que la documentación de soporte que he tenido a la vista se ajusta al marco regulatorio y normativo pertinente a la contratación pública.

Este Visto Bueno no exime de ningún tipo de responsabilidad a los funcionarios y empleados que participaron en la elaboración y aprobación del documento al que se le otorga.

Por favor no dude en contactarme si tiene preguntas al respecto.

Sinceramente,

Firma:

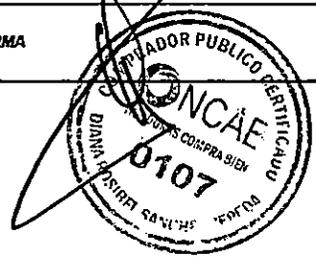
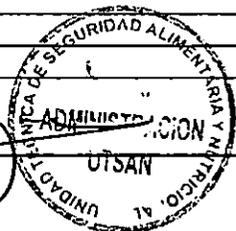
Nombre: DIANA ROSIBEL SÁNCHEZ ZEPEDA

Número: 0107



**LISTA PARA ASEGURAMIENTO DE LA CALIDAD DEL PLAN ANUAL DE COMPRAS Y CONTRATACIONES**

FCPC-02		PACC		1.0
<b>TIPO DE ASEGURAMIENTO:</b>				
PREVIO A LA PRIMERA PUBLICACIÓN EN HONDU COMPRAS			<input type="checkbox"/>	Observaciones:
MODIFICACIÓN DESPUÉS DE PUBLICACIÓN EN HONDU COMPRAS			<input checked="" type="checkbox"/>	En seguimiento a los Oficios ONCAE-DIR-1278-2020 y ONCAE-DIR-1141-2020, la UTSAN debe modificar, incluir los procesos que no se encuentran y actualizar la información en el PACC.
OTRO			<input type="checkbox"/>	
INSTITUCIÓN: SECRETARÍA DE COORDINACIÓN GENERAL DE GOBIERNO				
GERENCIA ADMINISTRATIVA: UNIDAD TÉCNICA DE SEGURIDAD ALIMENTARIA Y NUTRICIONAL (UTSAN)				
DESCRIPCIÓN DE LA ACTIVIDAD	DOCUMENTO DE RESPALDO	SI	NO	FOLIO(S)
<b>1. VERIFICACIÓN DE DATOS INCORPORADOS EN EL PACC</b>				
SE IDENTIFICARON LAS NECESIDADES Y REQUERIMIENTOS DE TODAS LAS UNIDADES EJECUTORAS DE LA INSTITUCIÓN, CON INDEPENDENCIA A LA FUENTE DE FINANCIAMIENTO	FORMATO PACC DE CADA UNIDAD EJECUTORA	X		
CUMPLIMIENTO DEL PACC ACTUAL Y DEL ÚLTIMO EJERCICIO FISCAL	INFORME DE LA LUPEG SOBRE CUMPLIMIENTO Y RECOMENDACIONES		X	
<b>2. VERIFICACIÓN DE PROCESOS DE ADQUISICIÓN</b>				
UNIFICACIÓN DE REQUERIMIENTOS Y CONSOLIDACIÓN DE LA DEMANDA	FORMATO PACC ÚNICO DE LA INSTITUCIÓN	X		
SUBDIVISIÓN DE PROCESOS CON SUSTENTO TÉCNICO Y CON BASE EN LA NORMATIVA ACTUAL	INFORME DE LA GERENCIA ADMINISTRATIVA EN EL QUE TÉCNICA Y LEGALMENTE JUSTIFICA LOS PROCESOS SUBDIVIDIDOS		X	
PROCESOS DE COMPRA ESTABLECIDOS, INCLUYENDO TIEMPOS PROMEDIOS DE ADQUISICIÓN	FORMATO PACC CON DATOS COMPLETOS EN TODAS SUS CASILLAS	X		
<b>3. VALIDACIÓN DE REQUERIMIENTOS</b>				
VALIDACIÓN DEL PACC POR USUARIOS ESTRATÉGICOS	COMUNICACIÓN DE CONOCIMIENTO Y ACEPTACIÓN DEL PACC INSTITUCIONAL POR LAS DIRECCIONES O JEFATURAS DE DEPARTAMENTO	X		
<b>3. VALIDACIÓN DE PRESUPUESTO DEL PACC</b>				
VERIFICACIÓN DEL MONTO TOTAL ESTIMADO DEL PACC CONTRA EL PRESUPUESTO APROBADO	MEMORANDO DE LA GERENCIA ADMINISTRATIVA HACIA LA UNIDAD DE PLANEACIÓN INSTITUCIONAL CON EL RESULTADO DE VERIFICACIÓN	X		
AJUSTE DEL PLAN SI ES NECESARIO	ÚLTIMA VERSIÓN DEL FORMATO PACC COMPLETO EN TODAS SUS CASILLAS FIRMAO POR LA GERENCIA ADMINISTRATIVA	X		
<b>SOLICITANTE DEL ASEGURAMIENTO DE LA CALIDAD</b>			<b>COMPRADOR PÚBLICO CERTIFICADO</b>	
NOMBRE: MARIO ROLANDO SUAZO			NOMBRE: DIANA ROSIBEL SÁNCHEZ ZEPEDA	
CARGO: GERENTE ADMINISTRATIVO UTSAN			CPC N° 0107	
FECHA: 10 DE NOVIEMBRE DE 2020			FECHA: 10 DE NOVIEMBRE DE 2020	
FIRMA 			FIRMA 	



**LISTA DE VERIFICACIÓN  
PLAN ANUAL DE COMPRAS Y CONTRATACIONES (PACC)**

Institución: Secretaría de Coordinación General de Gobierno

Gerencia Administrativa: Unidad Técnica de Seguridad Alimentaria (UTSAN)

Fecha de verificación: 10 de noviembre de 2020

Con el fin de garantizar que el PACC de la Gerencia Administrativa e Institución está conforme al marco regulatorio y normativo pertinente a la contratación pública del Estado, verificamos los siguientes aspectos:

Nº	Aspectos que deben estar conforme al marco regulatorio y normativo	Conforme	No Conforme	Comentario u Observación de la No Conformidad
1	Las adquisiciones corresponden a las actividades/obras programadas en el Plan Operativo Anual (POA)	X		
2	El nombre de cada adquisición expresa el alcance de esta.	X		
3	El tipo de contrato de cada adquisición está conforme a la normativa.	X		
4	La modalidad de contratación de cada adquisición está conforme a la normativa.	X		
5	Las contrataciones directas están justificadas de acuerdo a los supuestos del artículo 63 de la Ley de Contratación del Estado (LCE), exceptuando el literal 3.	N/A		
6	Las licitaciones privadas están justificadas de acuerdo a los supuestos del artículo 60 de la LCE, en los casos que sus montos estimados no correspondan al umbral establecido en las Disposiciones Generales de Presupuesto (DGP) del año fiscal, de acuerdo al artículo 150 del Reglamento de la Ley de Contratación del Estado (RLCE).	N/A		
7	El PACC incluye únicamente las adquisiciones que corresponden al ámbito de aplicación de la LCE y RLCE.	X		

Nº	Aspectos que deben estar conforme al marco regulatorio y normativo	Conforme	No Conforme	Comentario u Observación de la No Conformidad
8	No existe sub división de contratos de acuerdo al artículo 25 de la LCE.	X		
9	El PACC excluye las adquisiciones identificadas en las DGP del año fiscal como prohibición.	X		

Forma parte de esta lista de verificación el documento del PACC con el cumplimiento de conformidad o no conformidad para cada adquisición del plan.

Comentarios u observaciones generales del Comprador Publico Certificado (CPC): **En seguimiento a los Oficios ONCAE-DIR-1278-2020 y ONCAE-DIR-1141-2020, la UTSAN debe modificar, incluir los procesos que no se encuentran y actualizar la información en el PACC.**

Nombre del CPC: Diana Rosibel Sánchez Zepeda

Firma del CPC:

Número del CPC: 0107





SECRETARÍA DE COORDINACIÓN  
GENERAL DE GOBIERNO

SCGG - UNIDAD TÉCNICA DE SEGURIDAD  
ALIMENTARIA Y NUTRICIONAL  
UTSAN

Tegucigalpa, M.D.C., 10 de noviembre de 2020  
Oficio No. UTSAN-0169-2020

Sra. **DIANA ROSIBEL SÁNCHEZ ZEPEDA**  
Comprador Público Certificado N° 0107  
Secretaría de Coordinación General de Gobierno

**Ref. Plan Anual de Compras y Contrataciones de la Unidad Técnica de Seguridad Alimentaria y Nutricional (UTSAN) Período 2020**  
**Monto Estimado: Dos Millones Setecientos Setenta y Cuatro Mil Quinientos Ochenta y Tres Lempiras Exactos (L.2,774,583.00)**  
**Versión 3**

Estimada señora:

En cumplimiento con lo dispuesto en el Artículo 44-C del Reglamento de la Ley de Contratación del Estado, por la presente solicitamos la Certificación de Calidad del Plan Anual de Compras y Contrataciones de la Unidad Técnica de Seguridad Alimentaria y Nutricional (UTSAN) con el número de líneas 52 y con un monto estimado de Dos Millones Setecientos Setenta y Cuatro Mil Quinientos Ochenta y Tres Lempiras Exactos (L.2,774,583.00).

Se acompaña los documentos de respaldo básicos para la certificación solicitada. Agradeceremos recibir la certificación de calidad a la brevedad posible.

Atentamente,

  
**MARIO ROLANDO SUAZO**  
GERENTE ADMINISTRATIVO  
UNIDAD TÉCNICA DE SEGURIDAD ALIMENTARIA  
SECRETARÍA DE COORDINACIÓN GENERAL DE GOBIERNO



**UNIDAD TÉCNICA DE SEGURIDAD ALIMENTARIA Y NUTRICIONAL (UTSAN)  
PLAN ANUAL DE COMPRAS Y CONTRATACIONES (PACC) 2020**

Descripción	Mes estimado de firma de contrato (mes)	Tipo de contratación	Organismo financiador	Normativa de contratación	Modalidad de contratación	Fuente de financiamiento	Valor total estimado	Gerencia administrativa (referencia)	Unidad Ejecutora	Ubicación
-UE10 CONTRATACIÓN DE SERVICIOS DE MANTENIMIENTO Y REPARACIÓN DE VEHICULOS DE LA UTSAN	3	Services	1	0	HN-04-Compra_Menor	18	50,000 HNL	3	UTSAN / SCGG.	HN-0801
-UE10 CONTRATACIÓN DE SERVICIOS DE MANTENIMIENTO Y REPARACIÓN DE VEHICULOS DE LA UTSAN	8	Services	1	0	HN-04-Compra_Menor	18	75,899 HNL	3	UTSAN / SCGG.	HN-0801
-UE10 CONTRATACIÓN DE SERVICIOS DE MANTENIMIENTO Y REPARACIÓN DE VEHICULOS DE LA UTSAN	12	Services	1	0	HN-04-Compra_Menor	18	53,051 HNL	3	UTSAN / SCGG.	HN-0801
-UE10 CONTRATACIÓN DE SERVICIOS DE MANTENIMIENTO Y REPARACIÓN DE FOTOCOPIADORA	12	Services	1	0	HN-04-Compra_Menor	18	25,000 HNL	3	UTSAN / SCGG.	HN-0801
-UE10 CONTRATACIÓN DE SERVICIOS DE MANTENIMIENTO DE AIRES CONDICIONADOS DE LA OFICINA UTSAN	3	Services	1	0	HN-04-Compra_Menor	18	3,500 HNL	3	UTSAN / SCGG.	HN-0801
-UE10 CONTRATACIÓN DE SERVICIOS DE MANTENIMIENTO Y REPARACIÓN GENERAL LA FOTOCOPIADORA MARCA STUDIO 2050C	3	Services	1	0	HN-04-Compra_Menor	18	68,999 HNL	3	UTSAN / SCGG.	HN-0801
-UE10 CONTRATACIÓN DE SERVICIOS DE SEGURO PARA LOS VEHICULOS DE LA UTSAN	3	Services	1	0	HN-04-Compra_Menor	18	73,000 HNL	3	UTSAN / SCGG.	HN-0801
-UE10 CONTRATACIÓN DE SERVICIOS DE SEGURO DE GARANTIA DE FIDELIDAD PARA EL ADMINISTRADOR DE LA UTSAN	11	Services	1	0	HN-04-Compra_Menor	18	13,500 HNL	3	UTSAN / SCGG.	HN-0801
-UE10 CONTRATACIÓN DE SERVICIO DE SEGURO DE GARANTIA DE FIDELIDAD PARA DIRECTOR EJECUTIVO DE LA UTSAN	12	Services	1	0	HN-04-Compra_Menor	18	13,500 HNL	3	UTSAN / SCGG.	HN-0801
-UE10 CONTRATACIÓN DE SERVICIOS DE INTERNET PARA LA OFICINA DE LA UTSAN	12	Services	1	0	HN-04-Compra_Menor	18	126,000 HNL	3	UTSAN / SCGG.	HN-0801
-UE10 CONTRATACIÓN DE SERVICIOS DE SISTEMA DE POSICIONAMIENTO GLOBAL (GPS) PARA 7 VEHICULOS DE LA UTSAN	11	Services	1	0	HN-04-Compra_Menor	18	45,000 HNL	3	UTSAN / SCGG.	HN-0801
-UE10 CONTRATACIÓN DE SERVICIOS DE CATERING PARA ATENDER EVENTOS DE LA OFICINA DE LA UTSAN	8	Services	1	0	HN-04-Compra_Menor	18	12,000 HNL	3	UTSAN / SCGG.	HN-0801
-UE10 CONTRATACIÓN DE SERVICIOS DE CATERING PARA ATENDER EVENTOS DE LA OFICINA DE LA UTSAN	9	Services	1	0	HN-04-Compra_Menor	18	27,833 HNL	3	UTSAN / SCGG.	HN-0801
-UE10 CONTRATACIÓN DE SERVICIOS DE CATERING PARA ATENDER EVENTOS DE LA OFICINA DE LA UTSAN	12	Services	1	0	HN-04-Compra_Menor	18	36,000 HNL	3	UTSAN / SCGG.	HN-0801
-UE10 ADQUISICIÓN DE CAMISETAS IDENTIFICATIVAS PARA EL PERSONAL DE LA UTSAN	9	Supplies	1	0	HN-04-Compra_Menor	18	38,000 HNL	3	UTSAN / SCGG.	HN-0801
-UE10 ADQUISICIÓN DE PAPEL BOND PARA USO EN OFICINA DE UTSAN	11	Supplies	1	0	HN-14-Catalogo_Electronico	18	10,000 HNL	3	UTSAN / SCGG.	HN-0801
-UE10 ADQUISICIÓN DE PAPEL TOALLA Y PAPEL HIGIENICO PARA USO EN LA OFICINA DE UTSAN	11	Supplies	1	0	HN-04-Compra_Menor	18	5,000 HNL	3	UTSAN / SCGG.	HN-0801
-UE10 ADQUISICIÓN DE AGENDAS A FULL COLOR PARA USO DEL PERSONAL DE LA UTSAN	9	Supplies	1	0	HN-04-Compra_Menor	18	25,000 HNL	3	UTSAN / SCGG.	HN-0801
-UE10 ADQUISICIÓN DE LLANTAS PARA LOS VEHICULOS DE LA UTSAN	9	Supplies	1	0	HN-14-Catalogo_Electronico	18	78,535 HNL	3	UTSAN / SCGG.	HN-0801
-UE10 ADQUISICIÓN DEL SUMINISTRO DE DIESEL PARA USO EN LOS VEHICULOS DE LA UTSAN	4	Supplies	1	0	HN-04-Compra_Menor	18	80,000 HNL	3	UTSAN / SCGG.	HN-0801
-UE10 ADQUISICIÓN DE MATERIAL DE LIMPIEZA, BOLSAS DE BASURA, PASTES PARA LAVAR LOSA, ESCOBAS, MECHA PARA TRAPEADOR, DESINFECTANTE, LIMPIADORES QUE SERÁN USADOS EN LAS OFICINAS DE LA UTSAN	12	Supplies	1	0	HN-04-Compra_Menor	18	4,868 HNL	3	UTSAN / SCGG.	HN-0801
-UE10 ADQUISICIÓN DE MATERIALES VARIOS DE OFICINA, TAPE TRANSPARENTE DE VARIOS TAMAÑOS, REGLAS, BORRADOR DE PIZARRA, LÁPICES TINTA VARIOS COLORES, DIVISORES, CARPETAS PARA ARCHIVO Y FOLDERS	12	Supplies	1	0	HN-14-Catalogo_Electronico	18	7,000 HNL	3	UTSAN / SCGG.	HN-0801
-UE10 ADQUISICIÓN BATERÍA PARA VEHICULO UTILIZADOS EN LA OFICINA DE LA UTSAN	2	Supplies	1	0	HN-04-Compra_Menor	18	4,000 HNL	3	UTSAN / SCGG.	HN-0801
-UE10 ADQUISICIÓN CARTUCHOS DE TINTA Y TÓNER PARA IMPRESORA QUE SERÁN UTILIZADOS EN LA OFICINA DE LA UTSAN	9	Supplies	1	0	HN-14-Catalogo_Electronico	18	46,000 HNL	3	UTSAN / SCGG.	HN-0801
-UE10 CONTRATACIÓN DE SERVICIOS DE MANTENIMIENTO Y REPARACION DE VEHICULOS DE LA UTSAN	8	Services	176	0	HN-04-Compra_Menor	20	150,000 HNL	3	UTSAN / SCGG.	HN-0801
-UE10 CONTRATACIÓN DE SERVICIOS DE MANTENIMIENTO Y REPARACION DE VEHICULOS DE LA UTSAN	11	Services	176	0	HN-04-Compra_Menor	20	170,000 HNL	3	UTSAN / SCGG.	HN-0801
-UE10 CONTRATACIÓN DE SERVICIOS DE MANTENIMIENTO Y REPARACIÓN DE COMPUTADORAS DE LA UTSAN	11	Services	176	0	HN-04-Compra_Menor	20	10,000 HNL	3	UTSAN / SCGG.	HN-0801
-UE10 CONTRATACIÓN DE SERVICIOS DE MANTENIMIENTO DE AIRES CONDICIONADOS DE LA OFICINA UTSAN	11	Services	176	0	HN-04-Compra_Menor	20	40,000 HNL	3	UTSAN / SCGG.	HN-0801
-UE10 CONTRATACIÓN DE SERVICIOS DE MANTENIMIENTO PREVENTIVO DE FOTOCOPIADORA MARCA STUDIO 2050C	11	Services	176	0	HN-04-Compra_Menor	20	5,000 HNL	3	UTSAN / SCGG.	HN-0801
-UE10 CONTRATACIÓN DE SERVICIOS DE MANTENIMIENTO Y REPARACIÓN GENERAL LA FOTOCOPIADORA MARCA STUDIO 2050C	12	Services	176	0	HN-04-Compra_Menor	20	45,000 HNL	3	UTSAN / SCGG.	HN-0801

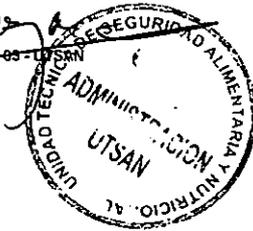
**UNIDAD TÉCNICA DE SEGURIDAD ALIMENTARIA Y NUTRICIONAL (UTSAN)  
PLAN ANUAL DE COMPRAS Y CONTRATACIONES (PACC) 2020**

Descripción	Mes estimado de firma de contrato (mes)	Tipo de contratación	Organismo financiador	Normativa de contratación	Modalidad de contratación	Fuente de financiamiento	Valor total estimado	Gerencia administrativa (referencia)	Unidad Ejecutora	Ubicación
-UE10 CONTRATACIÓN DE SERVICIOS DE CONSULTORIA PARA ASISTENCIA TÉCNICA A MESA REGIONAL DE SEGURIDAD ALIMENTARIA Y NUTRICION DE COMAYAGUA PARA SU FORTALECIMIENTO INSTITUCIONAL Y MERJORAMIENTO DE SU CAPACIDAD DE GESTION	11	Consultancy	176	0	HN-04-Compra_Menor	20	70,000 HNL	3	UTSAN / SCGG.	HN-0801
-UE10 CONTRATACIÓN DE SERVICIOS DE CONSULTORIA PARA ASISTENCIA TÉCNICA A MESA REGIONAL DE SEGURIDAD ALIMENTARIA Y NUTRICION DE SANTA BARBARA PARA SU FORTALECIMIENTO INSTITUCIONAL Y MERJORAMIENTO DE SU CAPACIDAD DE GESTION	11	Consultancy	176	0	HN-04-Compra_Menor	20	70,000 HNL	3	UTSAN / SCGG.	HN-0801
-UE10 CONTRATACIÓN DE SERVICIOS DE CONSULTORIA PARA ASISTENCIA TÉCNICA A MESA REGIONAL DE SEGURIDAD ALIMENTARIA Y NUTRICION VALLE DE SULA PARA SU FORTALECIMIENTO INSTITUCIONAL Y MERJORAMIENTO DE SU CAPACIDAD DE GESTION	11	Consultancy	176	0	HN-04-Compra_Menor	20	70,000 HNL	3	UTSAN / SCGG.	HN-0801
-UE10 CONTRATACIÓN DE SERVICIOS DE CONSULTORIA PARA ASISTENCIA TÉCNICA A MESA REGIONAL DE SEGURIDAD ALIMENTARIA Y NUTRICION LEMPA PARA SU FORTALECIMIENTO INSTITUCIONAL Y MERJORAMIENTO DE SU CAPACIDAD DE GESTION	11	Consultancy	176	0	HN-04-Compra_Menor	20	70,000 HNL	3	UTSAN / SCGG.	HN-0801
-UE10 CONTRATACIÓN DE SERVICIOS DE CONSULTORIA PARA DISEÑO DEL PROTOCOLO DE LEVANTAMIENTO DEL CENSO DE TALLA EN ESCOLARES DE PRIMER GRADO DE EDUCACION BASICA DEL SISTEMA EDUCATIVO DE HONDURAS	11	Consultancy	176	0	HN-04-Compra_Menor	20	70,000 HNL	3	UTSAN / SCGG.	HN-0801
-UE10 CONTRATACIÓN DE SERVICIOS DE CONSULTORIA DISEÑO Y ELABORACION DE LA ESTRATEGIA NACIONAL DE EDUCACION ALIMENTARIA Y NUTRICIONAL.	11	Consultancy	176	0	HN-04-Compra_Menor	20	120,000 HNL	3	UTSAN / SCGG.	HN-0801
-UE10 CONTRATACIÓN DE SERVICIOS DE CONSULTORIA FORTALECIMIENTO DE LA CAPACIDAD DE LA UTSAN PARA RECOPIRAR, SISTEMATIZAR Y ANALIZAR BAJO UNA PERSPECTIVA SAN, INFORMACIÓN MACRO Y MICROECONOMÍA QUE SE GENERE A NIVEL DE INSTITUCIONES CENTRALES (MINISTERIOS Y SECRETARÍAS) ASÍ COMO A NIVEL DE ENTIDADES LOCALES (MANCOMUNIDADES; MUNICIPIOS) PARA EL MONITOREO DE LA CALIDAD DE LA VERSIÓN PÚBLICA EN SAN	11	Consultancy	176	0	HN-04-Compra_Menor	20	90,000 HNL	3	UTSAN / SCGG.	HN-0801
-UE10 CONTRATACIÓN DE SERVICIOS DE IMPRESION DE DOCUMENTO DE POLÍTICA NACIONAL DE SEGURIDAD ALIMENTARIA Y NUTRICIONAL	12	Supplies	176	0	HN-04-Compra_Menor	20	15,000 HNL	3	UTSAN / SCGG.	HN-0801
-UE10 CONTRATACIÓN DE SERVICIOS DE SEGURO PARA LOS VEHICULOS DE LA UTSAN	8	Services	176	0	HN-04-Compra_Menor	20	85,000 HNL	3	UTSAN / SCGG.	HN-0801
-UE10 CONTRATACIÓN DE SERVICIOS DE INTERNET PARA LA OFICINA DE LA UTSAN	11	Services	176	0	HN-04-Compra_Menor	20	100,000 HNL	3	UTSAN / SCGG.	HN-0801
-UE10 CONTRATACIÓN DE SERVICIOS DE SISTEMA DE POSICIONAMIENTO GLOBAL (GPS) PARA 7 VEHICULOS DE LA UTSAN	11	Services	176	0	HN-04-Compra_Menor	20	45,000 HNL	3	UTSAN / SCGG.	HN-0801
-UE10 CONTRATACIÓN DE SERVICIOS DE CATERING PARA ATENDER REUNIÓN DE LA UTSAN	12	Services	176	0	HN-04-Compra_Menor	20	24,000 HNL	3	UTSAN / SCGG.	HN-0801
-UE10 ADQUISICIÓN DE PAPEL BOND PARA USO DE OFICINA PARA USO EN LA OFICINA DE UTSAN	12	Supplies	176	0	HN-14-Catalogo_Electronico	20	25,000 HNL	3	UTSAN / SCGG.	HN-0801
-UE10 ADQUISICIÓN DE AGENDAS A FULL COLOR PARA USO DEL PERSONAL DE LA UTSAN	12	Supplies	176	0	HN-04-Compra_Menor	20	15,000 HNL	3	UTSAN / SCGG.	HN-0801
-UE10 ADQUISICIÓN DE LLANTAS PARA LOS VEHICULOS DE LA UTSAN	12	Supplies	176	0	HN-14-Catalogo_Electronico	20	112,000 HNL	3	UTSAN / SCGG.	HN-0801
-UE10 ADQUISICIÓN DEL SUMINISTRO DE DIESEL PARA USO EN LOS VEHICULOS DE LA UTSAN	11	Supplies	176	0	HN-04-Compra_Menor	20	170,000 HNL	3	UTSAN / SCGG.	HN-0801
-UE10 ADQUISICIÓN DE MATERIAL DE LIMPIEZA, BOLSAS DE BASURA, PASTES PARA LAVAR LOSA, ESCOBAS, MECHA PARA TRAPEADOR, DESINFECTANTE, LIMPIADORES QUE SERÁN USADOS EN LAS OFICINAS DE LA UTSAN	11	Supplies	176	0	HN-04-Compra_Menor	20	10,000 HNL	3	UTSAN / SCGG.	HN-0801
-UE10 ADQUISICIÓN DE MATERIALES VARIOS DE OFICINA, TAPE TRANSPARENTE DE VARIOS TAMAÑOS, REGLAS, BORRADOR DE PIZARRA, LÁPICES TINTA VARIOS COLORES, DIVISORES, CARPETAS PARA ARCHIVO Y FOLDERS	12	Supplies	176	0	HN-14-Catalogo_Electronico	20	5,000 HNL	3	UTSAN / SCGG.	HN-0801

**UNIDAD TÉCNICA DE SEGURIDAD ALIMENTARIA Y NUTRICIONAL (UTSAN)  
PLAN ANUAL DE COMPRAS Y CONTRATACIONES (PACC) 2020**

Descripción	Mes estimado de firma de contrato (mes)	Tipo de contratación	Organismo financiador	Normativa de contratación	Modalidad de contratación	Fuente de financiamiento	Valor total estimado	Gerencia administrativa (referencia)	Unidad Ejecutora	Ubicación
UE10 ADQUISICIÓN DE ARMARIOS METALICOS Y ARCHIVOS DE 2 GAVETAS PARA LA OFICINA DE UTSAN	12	Supplies	176	0	HN-04-Compra_Menor	20	81,000 HNL	3	UTSAN / SCGG.	HN-0801
UE10 ADQUISICIÓN DE ESCANER PARA USO DE LA OFICINA DE UTSAN	11	Supplies	176	0	HN-14-Catalogo_Electronico	20	35,000 HNL	3	UTSAN / SCGG.	HN-0801
UE10 ADQUISICIÓN DE ENCUADERNADORA PARA USO DE LA OFICINA DE UTSAN	11	Supplies	176	0	HN-14-Catalogo_Electronico	20	5,000 HNL	3	UTSAN / SCGG.	HN-0801
UE10 ADQUISICIÓN DE 5 COMPUTADORAS PARA USO DE LA OFICINA DE UTSAN	11	Supplies	176	0	HN-14-Catalogo_Electronico	20	150,000 HNL	3	UTSAN / SCGG.	HN-0801
<b>TOTAL PACC 2020</b>							<b>2,774,583.00</b>			

RIO ROLANDO SUAZO  
GERENTE ADMINISTRATIVO Y FINANCIERO - GERENCIA 03 - UTSAN



APROBADO POR:  
CARGO: GERENTE ADMINISTRATIVO - GERENCIA CENTRAL - SCGG  
FIRMA:



COMPRADOR PÚBLICO CERTIFICADO No. 0107

VERIFICADO POR: DIANA ROSA SANCHEZ

FIRMA

